

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 39 ಶಾಸನ 2011, ದಿನಾಂಕ:19-01-2012.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಿಆಸುಇ 20 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ:06-03-2012.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 09 ಶಾಸನ 2014, ದಿನಾಂಕ:19-11-2014.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011ರನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 11 ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ 151 ಕಾಲಮಿತಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:02/04/2012ರಿಂದ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಮಿಷನ್ ಅನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ/ನಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ "ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014"ರನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

"ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014"ನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಸರ್ಕಾರದ 52 ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ 678 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಆಯಾಮವನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ, ವಿಶಿಷ್ಟ ಮಾದರಿ ಸೇವೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014ರಡಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ, ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ 52 ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ 678 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 3 ವರ್ಷಗಳ ಅಲ್ಪ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ 8.85 ಕೋಟಿಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ 8.77 ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರವು ಅತ್ಯಂತ ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಿಂದ, ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸುಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ISO 9001:2008 ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನಾವೀನ್ಯತೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಹಲವಾರು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿವೆ. ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಕಾಮನ್‌ವೆಲ್ತ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಫಾರ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ (CAPAM) ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು 2014ರಲ್ಲಿ ದೊರೆತಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:20-04-2015 ಹಾಗೂ 21-04-2015ರಂದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಡೆದ "9ನೇ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಡೇ"ನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು ದೊರೆತಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014ರಡಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಿಆಸುಇ 39 ನಾನೇಖಾ 2015

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:09.09.2015

ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ “ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014”ನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು, ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

I. ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. MPIC ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
2. ಸಕಾಲದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
3. ಹೊಸ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಕೈಗೊಂಡು ಇಲಾಖೆಯ ಆದಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು.
4. ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ತರಲು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

II. ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
3. ಸೇವಾ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
4. ಕಾಯ್ದೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

5. ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ, ಸಕಾಲ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತವಾಗಿವೆಯೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಬೈಪಾಸ್‌ಗಳು ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲವೇ ಎಂಬುವುಗಳನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಲು ನಿಯಮಿತ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
6. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರವಾಗದೆ ಇರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
8. ಹೊಸ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
9. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವ/ಶೂನ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ ಇರುವ/ಹೆಚ್ಚು ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೈನರ್‌ಗಳಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ತಾಂತ್ರಿಕ/ಸಮೀಕರಣದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು NIC/ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

III. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಕಾಲದಡಿಯಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಪೀಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
2. ಸೇವಾ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
3. ಕಾಯ್ದೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾಫಲಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ, ಸಕಾಲ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತವಾಗಿವೆಯೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಬೈಪಾಸ್‌ಗಳು ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲವೇ ಎಂಬುವುಗಳನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಲು ನಿಯಮಿತ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
5. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವ/ಶೂನ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ ಇರುವ/ಹೆಚ್ಚು ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
7. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನಿರಂತರ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಸಕಾಲದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

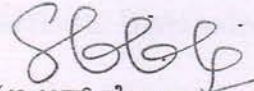
8. ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

IV. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
2. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನಿರಂತರ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಸಕಾಲದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖಾವಾರು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತರಬೇತಿ, ಉಪಕರಣಗಳ ಪೂರೈಕೆ, ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಜನರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ


(ಐ.ಆರ್.ಶೋಭಾ)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,
(ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ-ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು).

ಇವರಿಗೆ :

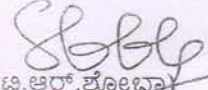
1. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)/(ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
4. ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
9. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಉಪ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಚಿಕ್ಕ ಗೋಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

12. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
13. ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಪಶುಸಂದೋಪನಾ ಮತ್ತು ಮುಜರಾಯಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
14. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
15. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
16. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
17. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್, ಸಿಆಸುಇ (ಆಸು) ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
18. ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್, ಸಿಆಸುಇ (ಆಸು) ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು.
19. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು.
20. ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು/ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್/ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.
21. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4
1	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 5104
2	ಸಾರಿಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 2213
3	ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ)	2203 4198
4	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 2653
5	ಒಳಾಡಳಿತ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 3302
6	ಶಿಕ್ಷಣ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪೌಢ)	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪೌಢ) (ಸಮನ್ವಯ)	2203 2217
7	ಶಿಕ್ಷಣ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ)	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ) (ಸಮನ್ವಯ)	2203 2395
8	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 4300
9	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ)	2203 2533
10	ಆರ್ಥಿಕ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ)	2203 3165
11	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 5031
12	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 2577
13	ವಸತಿ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 4502
14	ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ)	2235 1061 2203 5025/ 5028
15	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 2347
16	ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 2205
17	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 4399
18	ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 4059
19	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 3280
20	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 2521
21	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2235 3878
22	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಬಾರಿ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ)	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 4739
23	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಮನ್ವಯ)	2203 2598


(ಬಿ.ಆರ್.ಶೋಭಾ)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,
(ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ-ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು).

ಅನುಬಂಧ-2

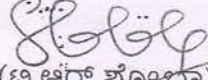
ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಹುದ್ದೆ	- ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	23365151
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು.	22945112
3.	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	22975552
4.	ಇ.ಇ.ಎಂ.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪೌರನಿಗಮಗಳು.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	22867307 22035128
5.	ಪುರಸಭೆಗಳು		
6.	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು		
7.	ಪೌರಾಡಳಿತ		
8.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಕಾರ್ಯಚರಣೆ)	22537559
9.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ	22226323
10.	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	2022/23
11.	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	8362335419
12.	ಸಾಲಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಅಪರ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	22235176 22214900
13.	ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರ)	22373975
14.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎ.ಜಿ.ಎಸ್.ಕೆ)	22032077 22032495
15.	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೋಂದಣಿ)	22220436

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
16.	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಿಜ ಸರ್ವೆ-ಧಕ್ಕಣ ಮಲಯ)	22212509 22133385
17.	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	22033302
18.	ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಡ್ಮಿನ್)	22971553 22971509
19.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)	22246976
20.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿ	22864990
21.	ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)	23349434
22.	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)	23361852
23.	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಂಚಾಲಕ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ (ಇ-ಆಡಳಿತ)	22032741
24.	ಉನ್ನತ-ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ		
25.	ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ		
26.	ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ		
27.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ		
28.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ		
29.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)	22260924
30.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಲೇರಿಯಾ) ಅಧಿಕಾರಿ.	22871472
31.	ಜಿಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಜಿಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	22374043
32.	ಆಯುಷ್	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	22874595
33.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1)	22353925
34.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	23324325
35.	ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾ ನಿಗಮ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	23324216
36.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಮಾ)	22686408
37.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (2)	26531204 26531208

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
38.	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಐ.ನಿ.ಡಿ.ಎಸ್)	22353780
39.	ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಂಗವಿಕಲ ಕಲ್ಯಾಣ)	22860907 22866046
40.	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	22273511
41.	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	23464023
42.	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರೇಡ್-1)	22864681 22864604
43.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ದಕ್ಷಿಣ -ವಲಯ)	2270281
44.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಡ್ಮಿನ್)	2212675/ 59/ 60/61
45.	ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ)	23347008
46.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪರಿಸರ)	25589112 25581383
47.	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	22386798
48.	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಇ-ಆಡಳಿತ 1)	22252258
49.	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ)	22111075 22213530
50.	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	22869261
51.	ನಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು)	22353100 22033227
52.	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	22269199
53.	ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	22867840
54.	ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	22871094
55.	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಡ್ಮಿನ್)	22215601
56.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) (ವಸತಿ ನಿಲಯ)	22374752

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
57.	ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು	26701209
58.	ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಅಯುಕ್ತರು (1ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	22220302
59.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ	ಮಹಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ)	2055
60.	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	ಮುಖ್ಯ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು	22252611
61.	ಪತ್ರಗಾರ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಭಾಗ)	22254465
62.	ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರ್ಯಾಲಯ)	28484544/ 40/43


(ಬಿ.ಆರ್.ಶೋಭಾ)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,
(ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ-ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು).

ಅನುಬಂಧ-3-

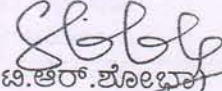
ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
			ವಿಭಾಗ	ಜಿಲ್ಲಾ
1	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ, ಪೂರ್ವ, ಪಶ್ಚಿಮ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ, ಮಹಡೇವಪುರ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ)	
		ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ [ಪೌರಾಡಳಿತ]	-	30 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
		ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ, ಉತ್ತರ, ಪೂರ್ವ, ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗ)	-
		ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕಾವೇರಿ)	-
2	ಸಾರಿಗೆ	ಸಾರಿಗೆ	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಬೆಳಗಾವಿ)	ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರ್.ಟಿ.ಒ
		ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	-	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ
		ಈಶಾನ್ಯ - ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	-	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ
		ನೈರುತ್ಯ - ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	-	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ
		ವಾಯವ್ಯ - ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	-	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ
3	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	-	30 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
4	ಕಂದಾಯ	ಕಂದಾಯ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು)	ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
		ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	-	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
		ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	-	ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

5	ಒಳಾಡಳಿತ	ಒಳಾಡಳಿತ	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಮೈಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್)	ಎಲ್ಲಾ ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಸ್ತಾಧಿಕಾರಿ
		ಅಗ್ನಿ-ಶಾಮಕ	-	ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಾಧಿಕಾರಿ
6	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಬೆಂಗಳೂರು, ಕಲಬುರಗಿ, ಧಾರವಾಡ)	— ಡಿಡಿಪಿಐ
		ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	-	ಡಿಡಿಪಿಯು
		ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	-	-
		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	-	ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ
	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ-ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಧಾರವಾಡ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ)	-
		ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	-	-
		ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	-	-
		ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	-	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
		ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	-	ಪರೀಕ್ಷಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
		ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ	-	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
		ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	-	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
		ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ-ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	-	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
		ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	-	-
		ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	ಜಿಷ್ಠಧರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಹಾಯಕ ಜಿಷ್ಠಧರ ನಿಯಂತ್ರಕರು
		ಆಯುಷ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯುಷ್ ಅಧಿಕಾರಿ

8	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
9	ಆರ್ಥಿಕ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ		ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ)
		ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ		ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಬಕಾರಿ)
		ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿಗಳು		ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ
10	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಕಾರ್ಮಿಕ		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
		ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
		ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಂಧುರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
11	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
		ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ		ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕಲಚೇತನರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
12	ವಸತಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ		ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
		ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ		ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
13	ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
14	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ		ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
		ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ ಕೆಶಿಫ್ ವಿಭಾಗಗಳು/ ಉಪವಿಭಾಗಗಳು		ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
15	ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ		ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ
		ಅರಣ್ಯ		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅರಣ್ಯ)
16	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
17	ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ		ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
		ಪತ್ರಾಗಾರ		-
		ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ		ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

18	ನಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ನಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ		
19	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ		
		ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ		ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು
20	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ		ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
21	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ		ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
22	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ		ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು


(ಬಿ.ಆರ್.ಶ್ರೀ)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,
(ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ-ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು).